

## Factura Pequeño Contribuyente

WALTER , MORAN SUCUP  
Nit Emisor: 87446596  
WALTER MORAN SUCUP  
ALDEA SAN JOAQUIN, zona 0, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
DA9F0D97-8F2B-4DCF-82F2-FB2B04338FE4  
Serie: DA9F0D97 Número de DTE: 2401979855  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 15:56:48  
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 15:56:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-649, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para constar que la factura que precede, serie DA9F0D97, Número de DTE 2401979855 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Walter Moran Sucup, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-649 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-197-2025.  
Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

F.   
Walter Moran Sucup  
DPI 2391 74739 1603

F.   
Lic. May Walter Oniel Salazar Herrera  
Jefe Financiero Administrativo  
UDAF - DICORER  
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756937297530**

Fecha de Generación:  
**Sep 3, 2025, 4:08 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 15:56:48
<b>Emisor:</b>	87446596
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	WALTER MORAN SUCUP
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6500.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	DA9F0D97-8F2B-4DCF-82F2-FB2B04338FE4
<b>Serie:</b>	DA9F0D97
<b>Número del DTE:</b>	2401979855
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250903T15:56:4906:00DA9F0D978F2B4DCF82F2FB2B04338FE4
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/09/2025 16:08:16
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 03/09/2025 04:08:22 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	87446596
NOMBRE	WALTER, MORAN SUCUP
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-649
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-197-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombre y apellidos de la persona contratista:</b>		Walter Moran Sucup
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quinientos quetzales exactos		Q.6,500.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección De Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en velar por el resguardo de las instalaciones y mobiliario de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la vigilancia diurna y nocturna del inmobiliario donde se encuentra ubicadas las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar rondas en las diferentes oficinas para verificar y resguardar los mobiliarios de las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, indispensables para las actividades que se realizan en la misma.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en realizar rondas periódicas para resguardo de bienes de las áreas de trabajo de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en realizar rondas periódicas para mantener la seguridad de los bienes de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en realizar rondas periódicas para resguardo de bienes de las áreas de trabajo de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la vigilancia constante de las diferentes áreas de trabajo para proteger la integridad física y seguridad de los trabajadores y visitantes de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico en verificar directamente el ingreso y egreso de personas y vehículos ajenos a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en llevar un control de visitantes a las diferentes áreas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por autoridad superior.	Apoyé en dar mantenimiento al jardín de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la limpieza del parqueo de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción de documentos durante el fin de semana de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización y limpieza del área de extracción de basura de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Walter Moran Sucup  
DPI: 2391747391603  
Celular: 5965 1778

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Lic. Ma. Walter Otoniel Salazar Flores  
Jefe Financiero Administrativo  
DDAFA-DICORER  
MAGA

